



## SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO .....	3
2. OBJETIVOS .....	5
3. DOS CONCEITOS QUE PERMEIAM O PDP/2022 .....	6
4. AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO PREVISTAS NO PDP/2022.....	9
4.1 Ações de Desenvolvimento Internas .....	9
4.2 Ações de Desenvolvimento Externas .....	12
4.3 Ações de Desenvolvimento em Educação Formal .....	13
5. DO ORÇAMENTO DISPONÍVEL PARA O PDP/2022 .....	16
6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.....	16
REFERÊNCIAS .....	18
ANEXO A – TERMO DE COMPROMISSO 2022 .....	19
ANEXO B – TERMO DE DESISTÊNCIA 2022.....	20

## **1. INTRODUÇÃO**

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP da Universidade Federal do Vale do São Francisco – Univasf foi elaborado em consonância com o Decreto nº 9.991 de 28 de Agosto de 2019, que instituiu a nova Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas – PNPD, assim como, com a Instrução Normativa nº 21 de 01 de Fevereiro de 2021, que estabelece orientações quanto aos prazos, condições, critérios e procedimentos para a implementação da PNPD.

A PNPD tem como objetivo promover o desenvolvimento dos servidores públicos nas competências necessárias à consecução da excelência na atuação dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Diante do exposto, o PDP 2022 foi elaborado com base nos princípios emanados da Lei nº. 11.091/2005, dos Decretos 5.824 e 5.825 do ano de 2006, Decreto nº 9.991/2019 e IN nº 021/2021 visando o constante desenvolvimento dos servidores por meio de ações de aperfeiçoamento e qualificação.

Para elaborar o PDP 2022, a Coordenação de Capacitação e Desempenho considerou as informações contidas no Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento – LND 2022 e as avaliações de reação dos cursos de capacitação realizados durante o exercício de 2021.

O LND 2022 foi realizado durante o período de 03 de agosto a 21 de setembro de 2021 por meio da aplicação de um formulário eletrônico elaborado no Google Drive com base nas recomendações do Decreto nº 9.991/2019 e IN nº 021/2021, que foi preenchido por 51 setores da Univasf. Após o levantamento, realizou-se a análise de todas as demandas solicitadas, sendo selecionadas as ações de maior prioridade informadas pelos responsáveis pelo preenchimento do LND, em detrimento da restrição orçamentária.

As propostas de capacitação contidas neste PDP contemplam ações de desenvolvimento que serão promovidas pela Coordenação de Capacitação e Desempenho, bem como ações de desenvolvimento externas, englobando ações de capacitação e cursos de Educação Formal. Essas ações visam possibilitar o

desenvolvimento das competências gerenciais, o desenvolvimento das competências técnicas dos servidores e o desenvolvimento das competências individuais dos docentes e técnicos da Univasf, de forma que as mesmas impactem positivamente na melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade.

Para o exercício de 2022, será realizado o Cadastramento Interno de Instrutores destinado aos servidores da Univasf interessados em ministrar cursos de capacitação, de acordo com a sua formação e experiência na(s) área(s) disponível(is) em edital que será divulgado pela Coordenação de Capacitação e Desempenho. Esse cadastro será válido para todo o exercício de 2022 e os servidores serão selecionados considerando os critérios de: formação específica na área que deseja ministrar e maior tempo de experiência na ação de capacitação sugerida por meio da análise curricular.

O cronograma de execução das ações internas será elaborado em alinhamento com os instrutores e setores demandantes, com divulgação periódica por meio dos canais de comunicação institucional e redes sociais.

As inscrições para as ações de capacitação 2022 serão realizadas periodicamente por meio do Sistema de Gestão de Eventos - SGE da Univasf disponível no link <https://sistemas.univasf.edu.br/sge/inscricao/>. O período de inscrição será divulgado pela Coordenação de Capacitação e Desempenho, conforme cronograma de execução dos cursos.

Os servidores interessados em participar das ações de capacitação deverão preencher Termo de Compromisso (Anexo A), conforme modelo disponível no SIPAC, assinar e enviar para a Coordenação de Capacitação e Desempenho, sendo necessária a assinatura da chefia imediata, quando se tratar de ações realizadas durante o horário de expediente. A relação das inscrições deferidas será divulgada na página da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEPE disponível em <https://portais.univasf.edu.br/progepe>.

Os certificados serão disponibilizados para os servidores que obtiverem frequência mínima de 75% da carga horária total do curso. Após a conclusão de cada ação de capacitação, o participante receberá um link por e-mail para

preenchimento da avaliação de reação *online* com o objetivo de mensurar seu grau de satisfação quanto à ação, assim como inserir comentários/críticas/sugestões, caso julgue necessário. Este requisito é obrigatório para recebimento do certificado que será disponibilizado por meio do link <https://sistemas.univasf.edu.br/sge/certificado> em um prazo máximo de até 15 (quinze) dias corridos, após a confirmação do preenchimento da avaliação de reação *online*.

A participação de servidores em ações de desenvolvimento externas será analisada individualmente pelo Gabinete da Reitoria, mediante abertura de processo pelo SIPAC. Poderão ser concedidos afastamentos para as ações previstas no PDP, bem como o pagamento de taxas de inscrição, diárias e/ou passagens, de acordo com a disponibilidade orçamentária e atendimento das demais disposições legais e normativas.

## **2. OBJETIVOS**

De acordo com o art. 3º do Decreto 9.991/2019, cada órgão elaborará anualmente o PDP com a finalidade de elencar as ações de desenvolvimento necessárias à consecução de seus objetivos institucionais que deverá:

- I - alinhar as ações de desenvolvimento e a estratégia do órgão ou da entidade;
- II - estabelecer objetivos e metas institucionais como referência para o planejamento das ações de desenvolvimento;
- III - atender às necessidades administrativas operacionais, táticas e estratégicas, vigentes e futuras;
- IV - nortear o planejamento das ações de desenvolvimento de acordo com os princípios da economicidade e da eficiência;
- V - preparar os servidores para as mudanças de cenários internos e externos ao órgão ou à entidade;
- VI - preparar os servidores para substituições decorrentes de afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular e da vacância do cargo;

VII - ofertar ações de desenvolvimento de maneira equânime aos servidores;

VIII - acompanhar o desenvolvimento do servidor durante sua vida funcional;

IX - gerir os riscos referentes à implementação das ações de desenvolvimento;

X - monitorar e avaliar as ações de desenvolvimento para o uso adequado dos recursos públicos; e,

XI - analisar o custo-benefício das despesas realizadas no exercício anterior com as ações de desenvolvimento.

### **3. DOS CONCEITOS QUE PERMEIAM O PDP/2022**

No presente Plano de Desenvolvimento, aplicam-se os seguintes conceitos:

**Capacitação:** processo permanente e deliberado de aprendizagem, que utiliza ações de aperfeiçoamento e qualificação, com o propósito de contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais, por meio do desenvolvimento de competências individuais;

**Desenvolvimento:** processo continuado que visa ampliar os conhecimentos, as capacidades e habilidades dos servidores, a fim de aprimorar seu desempenho funcional no cumprimento dos objetivos institucionais;

**Educação Formal:** educação oferecida pelos sistemas formais de ensino, por meio de instituições públicas ou privadas, nos diferentes níveis da educação brasileira, entendidos como educação básica e educação superior;

**Aperfeiçoamento:** processo de aprendizagem, baseado em ações de ensino-aprendizagem, que atualiza, aprofunda conhecimentos e complementa a formação profissional do servidor, com o objetivo de torná-lo apto a desenvolver suas atividades, tendo em vista as inovações conceituais, metodológicas e tecnológicas;

**Qualificação:** processo de aprendizagem baseado em ações de educação formal, por meio do qual o servidor adquire conhecimentos e habilidades, tendo em vista o planejamento institucional e o desenvolvimento do servidor na carreira;

**Desempenho:** execução de atividades e cumprimento de metas previamente pactuadas entre o ocupante da carreira e a IFE, com vistas ao alcance de objetivos institucionais;

Além dos conceitos acima mencionados para elaboração deste plano, convém destacar os seguintes conceitos:

**Competências:** conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias para que a pessoa desenvolva suas atribuições e habilidades;

**Habilidade:** capacidade de um indivíduo para desempenhar as diversas tarefas de uma função;

**Competências individuais:** saber agir responsável e reconhecido, que implica mobilizar, integrar, transferir conhecimentos, recursos, habilidades, que agreguem valor econômico à organização e valor social ao indivíduo;

**Competências organizacionais:** são competências referentes à visão que os gestores detêm sobre o mercado e sobre as tendências que impactam o negócio onde atuam, resultando em melhorias que agreguem valor ao cliente final;

**Padrão de vencimento:** posição do servidor na escala de vencimento da carreira em função do nível de capacitação, cargo e nível de classificação;

**Nível de capacitação:** posição do servidor na Matriz Hierárquica dos Padrões de Vencimento em decorrência da capacitação profissional para o exercício das atividades do cargo ocupado, realizada após o ingresso;

**Ambiente organizacional:** área específica de atuação do servidor, integrada por atividades afins ou complementares, organizada a partir das necessidades institucionais e que orienta a política de desenvolvimento de pessoal.

## 4. AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO PREVISTAS NO PDP/2022

### 4.1 Ações de Desenvolvimento Internas

<b>AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO</b>	<b>NECESSIDADE A SER ATENDIDA</b>	<b>PÚBLICO-ALVO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>VAGAS</b>	<b>MODALIDADE</b>
<b>1. Curso Modular em Iniciação ao Serviço Público</b>	Entender sobre os direitos e deveres das carreiras (TAE e Docente), bem como o funcionamento da estrutura organizacional da Univasf.	Servidores recém-empossados	20 horas	-	A definir devido à pandemia
<b>2. Oficina sobre Gestão Humana: autocuidado, afetos e produtividade</b>	Criar e aplicar iniciativas que melhorem as relações de trabalho individuais e da equipe.	Servidores lotados no NAI	09 horas	20	A definir devido à pandemia
<b>3. Curso sobre a Nova Lei de Licitações - Lei nº 14.133/2021</b>	Entender as modificações trazidas pela Lei nº 14.133/2021 nas licitações e contratações públicas.	Servidores que atuam na área	40 horas	50	A definir devido à pandemia
<b>4. Curso de Arquivamento e Organização de Documentos Institucionais</b>	Entender métodos de organização e arquivamento de documentos institucionais.	Técnicos e Docentes da Univasf	20 horas	30	A definir devido à pandemia
<b>5. Oficina de Criação de Mídias Digitais</b>	Criar habilidades digitais voltadas para produção de material visual e educativo.	Servidores que atuam na área	20 horas	30	A definir devido à pandemia
<b>6. Oficina de Gestão de Conflitos no Ambiente de Trabalho</b>	Aplicar conhecimentos e técnicas para gerir conflitos no ambiente de trabalho.	Técnicos e Docentes da Univasf	8 horas	30	A definir devido à pandemia
<b>7. Curso de Resolução de conflitos baseada em princípios</b>	Aplicar técnicas de conciliação nas mediações realizadas pelo núcleo.	Membros do Núcleo de Solução Consensual de Conflitos	16 horas	12	A definir devido à pandemia
<b>8. Curso de Estatística para Laboratório</b>	Aplicar novas técnicas e/ou técnicas laboratoriais conhecidas de modo mais eficaz a partir de tratamento de dados estatísticos.	Técnicos de Laboratório e Docentes que atuam na área	40 horas	30	A definir devido à pandemia
<b>9. Curso de Atualização para Aposentadoria e Pensão</b>	Atualizar os conhecimentos referentes às novas regras para aposentadoria e pensão dos Servidores.	Servidores que atuam na área de Gestão de Pessoas	20 horas	20	A definir devido à pandemia
<b>10. Capacitação Didático-Pedagógica</b>	Criar uma cultura profissional que possibilite aos docentes olharem para si, para o ensino e para a aprendizagem.	Docentes e Técnicos que atuam na área de ensino	30 horas	50	A definir devido à pandemia

<b>11. Treinamento para Implementação do Programa de Qualidade de Vida da Univasf</b>	Aplicar competências que possibilitem a implementação do Programa Permanente de Qualidade de Vida no Trabalho no âmbito da UNIVASF.	Membros da Comissão de Qualidade de Vida no Trabalho	30 horas	20	A definir devido à pandemia
<b>12. Encontros sobre Saúde mental e Promoção à Saúde</b>	Aplicar conhecimentos específicos nas áreas de promoção à saúde e saúde mental.	Técnicos e Docentes da Univasf	40 horas	50	A definir devido à pandemia
<b>13. Curso de Introdução à Libras</b>	Entender elementos teóricos que possibilitem a comunicação em Libras.	Técnicos e Docentes da Univasf	60 horas	50	EAD
<b>14. Curso Básico de Segurança em Instalações e serviços com eletricidade (NR10)</b>	Aplicar as competências relacionadas à promoção, vigilância à saúde e a segurança do trabalho.	Técnicos que atuam na área	40 horas	20	A definir devido à pandemia
<b>15. Curso Intermediário de Microsoft Office</b>	Entender o uso da ferramenta Microsoft Office - Word, Excel e Powerpoint.	Técnicos e Docentes da Univasf	40 horas	30	EAD
<b>16. Curso de Desenvolvimento de Equipes e Bem-Estar</b>	Criar vínculos seguros na equipe para promover o autoconhecimento e a qualidade de vida e bem-estar dos seus membros.	Técnicos e Docentes da Univasf	20 horas	30	A definir devido à pandemia
<b>17. Oficina de Edição e montagem de conteúdo Audiovisual</b>	Criar conteúdos audiovisuais para projetos e captação de recursos.	Servidores que atuam na área	20 horas	20	A definir devido à pandemia
<b>18. II Ciclo Formativo sobre Direitos Humanos, Racismo e Diversidade da Univasf</b>	Entender sobre as temáticas relativas às ações afirmativas.	Técnicos e Docentes da Univasf	30 horas	50	A definir devido à pandemia
<b>19. Curso de Gestão Patrimonial</b>	Entender e aplicar as normas sobre a área de material e patrimônio.	Servidores que atuam na área	32 horas	30	A definir devido à pandemia
<b>20. Capacitação sobre os Sistemas Eletrônicos da Univasf</b>	Entender as principais funcionalidades dos sistemas eletrônicos da UNIVASF.	Técnicos e Docentes da Univasf	8 horas	50	EAD
<b>21. Curso em Gestão de Dados de Pesquisa</b>	Entender sobre gestão de dados de pesquisa com uso de software DMP Tool.	Servidores que atuam na área	40 horas	20	A definir devido à pandemia
<b>22. Curso Processo Administrativo Disciplinar</b>	Entender os principais aspectos do processo administrativo disciplinar.	Servidores que atuam na área	20 horas	20	A definir devido à pandemia

<b>23. Roda de Conversa sobre Direitos e Deveres do Servidor Público Federal</b>	Entender sobre os direitos e deveres do servidor público federal, bem como a estrutura e princípios que regem a gestão pública.	Técnicos e Docentes da Univasf	4 horas	50	A definir devido à pandemia
<b>24. Curso de Métodos Quantitativos de Pesquisa</b>	Entender métodos quantitativos e suas aplicações em pesquisa utilizando o Programa R.	Servidores que atuam na área	30 horas	20	A definir devido à pandemia
<b>25. Curso de Gestão, Marketing e Empreendedorismo Hospitalar</b>	Entender sobre ferramentas de gestão e marketing para empreendedorismo hospitalar.	Servidores que atuam na área	20 horas	20	A definir devido à pandemia
<b>26. Curso de Estatística aplicada à Engenharia Agrícola e Ambiental</b>	Entender as novas dinâmicas e atualizações nas áreas de estatística e experimentação e linguagens de programação aplicadas a Engenharia Agrícola e Ambiental.	Servidores que atuam na área	30 horas	20	A definir devido à pandemia
<b>27. Curso de Planejamento Estratégico para Organizações Públicas</b>	Aplicar ferramentas para formalização do Planejamento estratégico.	Servidores que atuam na área	40 horas	50	EAD
<b>28. Capacitação para Construção de Termo de Referência</b>	Entender a construção de termo de referência.	Servidores que atuam na área	24 horas	30	A definir devido à pandemia
<b>29. Oficina sobre Heteroidentificação e Racismo</b>	Avaliar as questões históricas e sociais que estão relacionadas à Heteroidentificação e Racismo.	Membros da Comissão de Heteroidentificação e Racismo	16 horas	20	A definir devido à pandemia
<b>30. Curso de Comunicação Eficaz</b>	Entender como aprimorar a comunicação e criar meios para melhorar a eficiência da mesma na instituição.	Técnicos e Docentes da Univasf	20 horas	30	A definir devido à pandemia
<b>31. Práticas de Inclusão Começa em Mim</b>	Aplicar conhecimentos na prática de ações inclusivas e acessíveis na universidade.	Técnicos e Docentes da Univasf	08 horas	50	A definir devido à pandemia
<b>32. Curso de Introdução à Plataforma Sucupira/CAPES</b>	Entender as ferramentas para preenchimentos das informações da Plataforma Sucupira/CAPES	Servidores que atuam na área	16 horas	45	EAD
<b>33. Curso de Customização Dspace</b>	Aplicar técnicas e ferramentas necessárias para migração de dados de outras plataformas para alimentação mais ágil do Repositório.	Servidores que atuam na área	20 horas	20	EAD

<b>34. Curso de Gerenciamento de Resíduos Químicos: Módulo Prático</b>	Entender na prática os conhecimentos em gerenciamento de resíduos químicos.	Docentes e Técnicos de Laboratório	20 horas	30	A definir devido à pandemia
<b>35. Capacitação em Transferência de Tecnologia</b>	Aplicar conhecimentos para ampliar as transferências de tecnologia da UNIVASF.	Servidores que atuam na área	15 horas	10	EAD

## 4.2 Ações de Desenvolvimento Externas

<b>AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO</b>	<b>NECESSIDADE A SER ATENDIDA</b>	<b>PÚBLICO-ALVO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>MODALIDADE</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
<b>1. Participação em Cursos Externos</b>	Aplicar novos conhecimentos na área de ensino, pesquisa e extensão	Docentes da Univasf	-	Presencial	Sujeito à abertura de processo
	Aplicar novos conhecimentos e habilidades relacionados à área de atuação/ambiente organizacional	Técnicos da Univasf			
<b>2. Participação em Congressos, Seminários ou Eventos similares</b>	Aplicar novos conhecimentos na área de ensino, pesquisa e extensão	Docentes da Univasf	-	Presencial	Sujeito à abertura de processo
	Aplicar novos conhecimentos e habilidades relacionados à área de atuação/ambiente organizacional	Técnicos da Univasf			
<b>5. Licença para Capacitação</b>	Criar trabalhos de conclusão de curso	Técnicos e Docentes da Univasf	-	Presencial/EAD	Sujeito à abertura de processo
	Aplicar conhecimentos em atividades práticas em posto de trabalho				
	Aplicar conhecimentos em atividade voluntária				
	Aplicar novos conhecimentos e habilidades relacionados à área de língua estrangeira				
	Aplicar novos conhecimentos e habilidades relacionados à área de ciências agrárias				

<b>5. Licença para Capacitação</b>	Aplicar novos conhecimentos e habilidades relacionados à área das engenharias	Técnicos e Docentes da Univasf	-	Presencial/EAD	Sujeito à abertura de processo
	Aplicar novos conhecimentos e habilidades relacionados à área de ciências biológicas				
	Aplicar novos conhecimentos e habilidades relacionados à área de ciências da saúde				
	Aplicar novos conhecimentos e habilidades relacionados à área de ciências humanas				
	Aplicar novos conhecimentos e habilidades relacionados à área de linguística, letras e artes				
	Aplicar novos conhecimentos e habilidades relacionados à área de ciências sociais aplicadas				
	Aplicar novos conhecimentos e habilidades relacionados à área de ciências exatas e da terra				

### 4.3 Ações de Desenvolvimento em Educação Formal

CURSO	NECESSIDADE A SER ATENDIDA	PÚBLICO-ALVO	CARGA HORÁRIA	MODALIDADE	OBSERVAÇÃO
<b>1. Ensino Superior</b>	Aplicar conhecimentos relacionados à Educação formal superior exigida para o cargo na área de Ciências Sociais Aplicadas	Servidores que não possuem ensino superior	-	Presencial/EAD	Sujeito à abertura de processo
	Aplicar conhecimentos relacionados à Educação formal superior exigida para o cargo na área de Ciências da Saúde				

<b>1. Ensino Superior</b>	Aplicar conhecimentos relacionados à Educação formal superior exigida para o cargo na área de Ciências Exatas e da Terra	Servidores que não possuem ensino superior	-	Presencial/EAD	Sujeito à abertura de processo
	Aplicar conhecimentos relacionados à Educação formal superior exigida para o cargo na área de Ciências Humanas				
<b>2. Especialização</b>	Aplicar conhecimentos relacionados à Educação formal superior exigida para o cargo na área de Ciências Sociais Aplicadas	Servidores que não possuem especialização	-	Presencial/EAD	Sujeito à abertura de processo
	Aplicar conhecimentos relacionados à Educação formal superior exigida para o cargo na área de Ciências da Saúde				
	Aplicar conhecimentos relacionados à Educação formal superior exigida para o cargo na área de Ciências Exatas e da Terra				
	Aplicar conhecimentos relacionados à Educação formal superior exigida para o cargo na área de Ciências Humanas				
<b>3. Mestrado</b>	Aplicar conhecimentos relacionados à área de Ciências Sociais Aplicadas para atuação no cargo	Servidores que não possuem mestrado	-	Presencial	Sujeito à Processo Seletivo e abertura de processo
	Aplicar conhecimentos relacionados à área de Ciências da Saúde para atuação no cargo				
	Aplicar conhecimentos relacionados à área de Ciências Exatas e da Terra para atuação no cargo				
	Aplicar conhecimentos relacionados à área de Ciências Humanas para atuação no cargo				
	Aplicar conhecimentos relacionados à área das Engenharias para atuação no cargo				
	Aplicar conhecimentos relacionados à área de Ciências Agrárias para atuação no cargo				
	Aplicar conhecimentos relacionados à área de Linguística, Letras e Artes para atuação no cargo				
	Aplicar conhecimentos relacionados à área de Ciências Biológicas para atuação no cargo				

<b>3. Mestrado</b>	Aplicar conhecimentos relacionados à área Multidisciplinar para atuação no cargo	Servidores que não possuem mestrado	-	Presencial	Sujeito à Processo Seletivo e abertura de processo
<b>4. Doutorado</b>	Aplicar conhecimentos relacionados à área de Ciências Sociais Aplicadas para atuação no cargo Aplicar conhecimentos relacionados à área de Ciências da Saúde para atuação no cargo Aplicar conhecimentos relacionados à área de Ciências Exatas e da Terra para atuação no cargo Aplicar conhecimentos relacionados à área de Ciências Humanas para atuação no cargo Aplicar conhecimentos relacionados à área das Engenharias para atuação no cargo Aplicar conhecimentos relacionados à área de Ciências Agrárias para atuação no cargo Aplicar conhecimentos relacionados à área de Linguística, Letras e Artes para atuação no cargo Aplicar conhecimentos relacionados à área de Ciências Biológicas para atuação no cargo Aplicar conhecimentos relacionados à área Multidisciplinar para atuação no cargo	Servidores que não possuem doutorado	-	Presencial	Sujeito à Processo Seletivo e abertura de processo
<b>5. Pós-Doutorado</b>	Aplicar conhecimentos relacionados à área de Ciências Sociais Aplicadas para atuação no cargo Aplicar conhecimentos relacionados à área de Ciências da Saúde para atuação no cargo Aplicar conhecimentos relacionados à área de Ciências Exatas e da Terra para atuação no cargo Aplicar conhecimentos relacionados à área de Ciências Humanas para atuação no cargo Aplicar conhecimentos relacionados à área das Engenharias para atuação no cargo Aplicar conhecimentos relacionados à área de Ciências Agrárias para atuação no cargo	Servidores que não possuem pós-doutorado	-	Presencial	Sujeito à Processo Seletivo e abertura de processo

<b>5. Pós-Doutorado</b>	Aplicar conhecimentos relacionados à área de Linguística, Letras e Artes para atuação no cargo	Servidores que não possuem pós-doutorado	-	Presencial	Sujeito à Processo Seletivo e abertura de processo
	Aplicar conhecimentos relacionados à área de Ciências Biológicas para atuação no cargo				
	Aplicar conhecimentos relacionados à área Multidisciplinar para atuação no cargo				

## 5. DO ORÇAMENTO DISPONÍVEL PARA O PDP/2022

O recurso orçamentário previsto inicialmente para realização das ações de desenvolvimento internas previstas no PDP 2022 é da ordem de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), podendo sofrer alteração se houver contingenciamento orçamentário por parte do governo federal.

Nesse total, não há previsão de recurso orçamentário para participação de servidores em ações de desenvolvimento externas. As participações solicitadas serão analisadas individualmente pelo Gabinete da Reitoria, bem como a viabilidade de pagamento de taxas de inscrição, diárias e/ou passagens, de acordo com a disponibilidade orçamentária. Cabe destacar que os afastamentos poderão ser concedidos quando a ação estiver prevista no LND/PDP e mediante o atendimento das demais disposições legais e normativa por meio da análise de processo aberto pelo próprio interessado.

## 6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 As informações gerais sobre as ações de capacitação ficam disponíveis na página da PROGEPE por meio do link <https://portais.univasf.edu.br/progepe>.

6.2 Poderá ocorrer, a critério da Coordenação de Capacitação e Desempenho, o cancelamento e/ou adiamento do curso.

6.3 Os cursos poderão ser realizados em horário de expediente, à noite ou aos sábados, conforme disponibilidade do instrutor.

6.4 Quando o servidor tiver de interromper sua participação no curso por necessidade do serviço, licença para tratamento da própria saúde ou por motivo de doença em pessoa da família, a justificativa da desistência deverá ser formalizada por meio do Termo de Desistência (ANEXO B) e encaminhado à Coordenação de Capacitação e Desempenho pelo SIPAC.

6.5 O abandono do curso, sem a devida comunicação, implicará em impedimento de participação em cursos de capacitação por um período de 3 (seis) meses da data de encerramento da ação de capacitação.

6.6 Os casos omissos serão analisados e tratados pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas através da Coordenação de Capacitação e Desempenho/DDP.

Petrolina, 04 de Março de 2022.

**Cyntia Andrade Reis Silva**

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

**Kilma Carneiro da Silva Matos**

Coordenadora de Capacitação e Desempenho

## REFERÊNCIAS

BRASIL. **Decreto N° 5.824**, de 29 de junho de 2006. Estabelece os procedimentos para a concessão do Incentivo à Qualificação e para a efetivação do enquadramento por nível de capacitação dos servidores integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação. Disponível em:

[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2004-2006/2006/Decreto/D5824.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2006/Decreto/D5824.htm)

\_\_\_\_\_. **Decreto N° 5.825**, de 29 de junho de 2006. Estabelece as diretrizes para elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação. Disponível em:

[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2004-2006/2006/Decreto/D5825.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2006/Decreto/D5825.htm)

\_\_\_\_\_. **Decreto N° 9.991**, de 28 de agosto de 2019. Dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento. Disponível em:

[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2019-2022/2019/Decreto/D9991.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2019/Decreto/D9991.htm)

\_\_\_\_\_. **Instrução Normativa N° 021**, de 01 de fevereiro de 2021. Estabelece orientações aos órgãos do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal - SIPEC, quanto aos prazos, condições, critérios e procedimentos para a implementação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PNDP de que trata o Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019. Disponível em:

<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-sgp-enap/sedgg/me-n-21-de-1-de-fevereiro-de-2021-302021570>

\_\_\_\_\_. **Lei N° 11.091**, de 12 de janeiro de 2005. Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências. Disponível em:

[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2004-2006/2005/lei/l11091.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/lei/l11091.htm)

**ANEXO A – TERMO DE COMPROMISSO 2022**

**TERMO DE COMPROMISSO**

Pelo presente termo de compromisso, eu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, matrícula SIAPE nº \_\_\_\_\_,  
cargo \_\_\_\_\_, com lotação no(a)  
\_\_\_\_\_ com o propósito de participar da Ação  
de Capacitação: \_\_\_\_\_  
oferecida pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas por meio da Coordenação de Capacitação e  
Desempenho, a ser realizada no período de \_\_\_/\_\_\_/2022 a \_\_\_/\_\_\_/2022, no horário de  
\_\_h\_\_ as \_\_ h\_\_, me comprometo a concluir a referida ação de capacitação com a  
frequência mínima exigida (75%), bem como estou ciente de que a não conclusão da  
referida ação, se não justificada em tempo hábil, implicará na impossibilidade de ser  
selecionado em ações futuras de capacitação pelo prazo de seis meses a partir da data de  
conclusão do curso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Servidor (a)

Ciência da Chefia Imediata:

\_\_\_\_\_  
(Assinatura e Carimbo)

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

## **ANEXO B – TERMO DE DESISTÊNCIA 2022**

### **TERMO DE DESISTÊNCIA**

Eu \_\_\_\_\_, ocupante  
do cargo \_\_\_\_\_, Matrícula SIAPE  
\_\_\_\_\_, lotado(a) no \_\_\_\_\_ (a)  
\_\_\_\_\_, venho por meio deste  
termo formalizar minha desistência na ação de capacitação  
\_\_\_\_\_, constante do  
**Plano de Desenvolvimento de Pessoas/2022** a partir de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, por motivo  
de \_\_\_\_\_

Por ser expressão de verdade, dato e assino o presente Termo de Desistência.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Servidor(a)

Ciência da Chefia Imediata:

Ciência da Coordenação de Capacitação:

\_\_\_\_\_  
(Assinatura e Carimbo)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura e Carimbo)

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

*Emitido em 04/03/2022*

**PLANO DE TRABALHO Nº 1/2022 - CCD-PROGEPE (11.01.02.91.19)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 04/03/2022 11:10 )*

**KILMA CARNEIRO DA SILVA MATOS**

*COORDENADOR*

*1729113*

*(Assinado digitalmente em 04/03/2022 11:22 )*

**CYNTIA ANDRADE REIS SILVA**

*PRO-REITOR(A)*

*2313946*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.univasf.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2022**, tipo: **PLANO DE TRABALHO**, data de emissão: **04/03/2022** e o código de verificação: **250c66a1f9**